	P01	010	020	000	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS
	Version : 2017-03-08				Les processus
S . M . S	QHSE Aldebert				
Information complémentaire :					Page 1 sur 5

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS DE GENAVIR

Cette cartographie est le reflet de la dynamique de GENAVIR et montre :

1. Le « produit » que nous livrons – la donnée – la raison d'être de GENAVIR
2. Les services que nous savons mettre en œuvre pour nos clients
 - Acquisition, qualification et restitutions de données
 - Maintien en Condition Opérationnelle (Navires, sous-marins, Equipements)
 - Armement (Navires, sous-marins, Equipements).
 - Organisation de campagnes océanographiques.
3. Notre qualité d'Armateur, de Shipmanager (au sens du BIMCO) – Armement et Service Technique (ISM).

LA DIRECTION

Le processus de Direction et ses 10 sous processus qui « injectent » les politiques et objectifs dans tous les autres processus qui les déclinent.

C'est également ce processus qui fixe les « moteurs » fondamentaux qui assurent la qualité au sein de notre entreprise (gestion par processus, retour d'expérience, analyse des risques, etc.)

DES « SAVOIR FAIRE » ORIENTES VERS LA SATISFACTION DE NOS CLIENTS

Les processus opérationnels sont représentés à l'horizontale, ils représentent les « savoir faire » que nous pouvons proposer à nos clients internes et externes.

Au centre le processus de la Donnée qui est le cœur de notre activité, notre raison d'être.

Trois processus « gagnent » ce processus central : missions, maintenance, armement.


Ces trois derniers « savoir faire » nous caractérisent comme Armateur et Shipmanager (ISM), qualité que nous mettons à la disposition des membres du GIE et que nous pouvons également mettre à la disposition de clients externes potentiels.

LES PILLIERS QUI SUPPORTENT NOS « SAVOIR FAIRE »

En gris les processus supports, les piliers des processus opérationnels.

La fragilisation de ces processus fragilise tout le reste.


Rédaction Nom et Date	Revue Nom et date	Approbation Nom et Date	Publication Nom et Date	Nom du fichier	P01_010_020_000_carto- processus (Copie de Travail).doc
				Créé le :	Créé le 08/03/2017 10:06:00
Version officielle sous format informatique sur l'intranet QHSE. Il appartient à chaque utilisateur de s'assurer que ce document sous format papier est toujours valide					

	P01	010	020	000	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS
	Version : 2017-03-08				Les processus
S . M . S	QHSE Aldebert				
Information complémentaire :					Page 2 sur 5

Les processus

Processus		Desig	Principales Directions concernées (aspect transverse des processus)	Pilote
P01		Manager – Améliorer	DEC. DSM. DOL. DAR. DTN. DAF. DRH	ADM
P11		Acquisition – qualification restitution de données	DSM. DEC	DSM
P03 P04 P07	P03	Préparer les opérations	DOL. DAR. DTN. DEC. DSM	DOL
	P04	Réaliser les opérations	DOL. DAR. DTN. DEC. DSM	DOL
	P07	Répondre aux demandes après les opérations	DOL. DEC. DSM. DAR. DTN	DOL
P06	P06	MCO – Navires	DTN. DEC. DSM	DTN
	P06S	MCO – Sous marins		DSM
	P06E	MCO – Equipements communs		DEC
P09	P09	Armer un navire	DAR. DSM. DEC	DAR
	P09S	Armer un sous marin		DSM
	P09E	Armer les équipements communs		DEC
P10 P02 P05 P08	P10	Gérer les achats	DEC. DSM. DOL. DAR. DTN. DAF. DRH	DAF
	P02	Analyser – chiffrer	DAF. DAR. DTN. DEC. DSM	DAF
	P05	Proposer une offre de service	DAF. DOL. DEC. DSM. DAR. DTN.	DAF
	P08	Administrer les hommes	DRH	DRH

Rédaction Nom et Date	Revue Nom et date	Approbation Nom et Date	Publication Nom et Date	Nom du fichier	P01_010_020_000_carto- processus (Copie de Travail).doc
				Créé le :	Créé le 08/03/2017 10:06:00
Version officielle sous format informatique sur l'intranet QHSE. Il appartient à chaque utilisateur de s'assurer que ce document sous format papier est toujours valide					

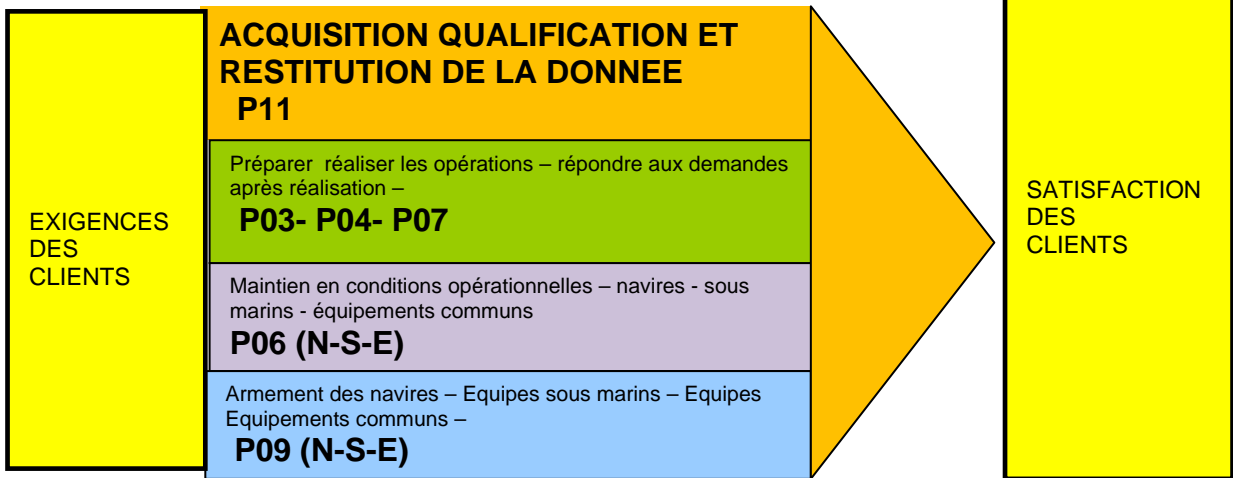
	P01	010	020	000	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS
	Version : 2017-03-08				Les processus
S . M . S	QHSE Aldebert				
Information complémentaire :					Page 3 sur 5

CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS

Processus de direction

- Manager et améliorer P01**
1. Parties intéressées, enjeux, Politiques, priorités, objectifs
 2. Manager les décisions
 3. Manager l'organisation
 4. Manager les processus
 5. Manager les risques
 6. Manager le changement
 7. Manager le savoir
 8. Manager la communication
 9. Manager les dysfonctionnements et l'amélioration continue
 10. Manager les situations d'urgence et les crises

Processus opérationnels




Processus supports

- Analvser et chiffrer – **P02**
- Gérer les achats – **P10**
- Gérer les hommes – **P08**
- Proposer une offre de service – **P05**

Rédaction Nom et Date	Revue Nom et date	Approbation Nom et Date	Publication Nom et Date	Nom du fichier	P01_010_020_000_carto- processus (Copie de Travail).doc
				Créé le :	Créé le 08/03/2017 10:06:00


Version officielle sous format informatique sur l'intranet QHSE. Il appartient à chaque utilisateur de s'assurer que ce document sous format papier est toujours valide

	P01	010	020	000	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS
	Version : 2017-03-08				Les processus
S . M . S	QHSE Aldebert				
Information complémentaire :					Page 4 sur 5

TRANSVERSALITE DES PROCESSUS INTERFACES ENTRE PROCESSUS DIRECTIONS ET NAVIRES



Rédaction Nom et Date	Revue Nom et date	Approbation Nom et Date	Publication Nom et Date	Nom du fichier	P01_010_020_000_carto- processus (Copie de Travail).doc
				Créé le :	Créé le 08/03/2017 10:06:00
Version officielle sous format informatique sur l'intranet QHSE. Il appartient à chaque utilisateur de s'assurer que ce document sous format papier est toujours valide					

	P01	010	020	000	CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS
	Version : 2017-03-08				Les processus
S . M . S	QHSE Aldebert				
Information complémentaire :					Page 5 sur 5

Rédaction Nom et Date	Revue Nom et date	Approbation Nom et Date	Publication Nom et Date	Nom du fichier	P01_010_020_000_carto- processus (Copie de Travail).doc
				Créé le :	Créé le 08/03/2017 10:06:00
<i>Version officielle sous format informatique sur l'intranet QHSE. Il appartient à chaque utilisateur de s'assurer que ce document sous format papier est toujours valide</i>					