

CHEF DU SERVICE SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)

BREST

Direction des Equipements Communs (DEC)

Service Systèmes d'Informations

- **Type de recrutement : Ouvert conjointement en mobilité interne et en CDI ouvert à l'externe**
- **Date limite de réception des candidatures : 31/03/2019**
- **Date de prise de fonction envisagée : Dès que possible**

1/ Définition de la fonction

Rattaché(e) au Service Systèmes d'Information de la Direction des Equipements Communs et placé(e) sous la responsabilité du Directeur des Equipements Communs, le(la) Chef du Service Systèmes d'Informations intervient principalement sur les activités suivantes :

- Encadre au quotidien le personnel rattaché au SSI
- Relaye les orientations stratégiques de la Direction et assure la remontée des informations du terrain
- Assure le pilotage des systèmes informatiques d'information ainsi que leurs évolutions selon les besoins fonctionnels et la stratégie de l'entreprise ;
- Assure et développe la communication avec les autres directions afin de définir les attentes des utilisateurs et les évolutions des systèmes d'information à apporter ;
- Supervise et participe à la description des besoins fonctionnels en amont de la rédaction du cahier des charges ;
- Assure une veille technologique afin de détecter les nouvelles possibilités techniques et fonctionnelles offertes dans le but d'optimiser les systèmes d'information existant
- Pilote le portefeuille des projets informatiques (Applicatifs internes et externes) de l'entreprise et garantit le respect du cahier des charges (qualité, budget, délais,...)
- Coordonne et anime les équipes projets en lien avec les systèmes d'information
- Coordonne et participe aux travaux d'administration système/réseau ainsi que l'assistance informatique ;
- Supervise et participe aux développements / adaptations des outils informatiques de gestion de l'entreprise utilisés à bord des navires et à terre ;
- Définit et met en œuvre une gestion des risques (sécurité, confidentialité, intégrité, fiabilité,...) des systèmes d'information et vérifie sa conformité avec les différentes activités de l'entreprise, les règlements nationaux et européens en matière de protection des données personnelles
- Assure la gestion et le maintien opérationnel du « parc informatique » et des outils de télécommunications de l'entreprise (Portables, mobiles, système de visio-conférence,...)

2/ Profil et compétences recherchées

Compétences opérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des outils informatiques de bureautique (Microsoft, Openoffice,...) • Maîtrise des logiciels de gestion administrative, d'infocentre de gestion (Business Intelligence) et de planification (Visual Planning, GMAO, Business Object, Sage X3, Sage People, Santiano) • Maîtrise des outils d'administration systèmes et réseaux (programmation systèmes) (Windows, Linux, Unix, ...) • Maîtrise des langages de programmation informatique évolués (Python, Java, HTML, PHP, SQL,...) • Maîtrise des bases de données (MySQL, Oracle, SyBase IQ) • Connaissance du Règlement Général européen sur la Protection des Données • Connaissance des Nouvelles technologies informatiques et télécommunications • Connaissance des règles de sécurité informatique et de télécommunications
Compétences transversales	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au management • Aptitude à la gestion de projet • Connaissances des fondamentaux en matière de QHSE

Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none">• Capacité à travailler en équipe• Rigueur, curiosité• Sens des responsabilités et de l'encadrement• Devoir de réserve, discrétion• Capacités d'écoute et de persuasion• Autonomie, sens des priorités• Disponibilité
Langues	<ul style="list-style-type: none">• Anglais courant souhaité
Formation initiale envisagée	<ul style="list-style-type: none">• Bac + 4/5 (type Master, Diplôme d'Ingénieur,...) en Informatique et/ou Télécommunications• ou diplôme de niveau Bac +2/3 (type DUT, BTS, Licence,...) complété par une expérience professionnelle en informatique
Expérience professionnelle envisagée	<ul style="list-style-type: none">• Une dizaine d'années d'expérience dans les domaines informatique et systèmes d'information ayant permis d'avoir une vision globale de l'ensemble des activités associées à cette activité

3/ Conditions de travail

Temps complet.

Travail de bureau / Déplacements occasionnels.


DRH/D

Veuillez envoyer votre candidature (lettre + CV) en précisant « référence n° 03-2019 » à :

G.I.E. GENAVIR – Direction des Ressources Humaines – CS 20071 – 29280 PLOUZANE

Téléphone : 02 98 22 43 24 – Courriel recrutement@listes.genavir.fr